



The current scenario

Following the information which we have received to date concerning the guidelines for education in September, School is currently designing a plan for the most likely scenario.

This supposes that the school will open on the foreseen date in September, with strict hygiene controls, social distancing and a maximum number of children of 15 per class.

This plan may need to be modified according to possible governmental requirements.

Our objectives

We have elaborated this plan with the following objectives in mind:

- 1. The highest academic standards**
- 2. The pupils' personal and emotional wellbeing.**
- 3. Balancing demands of work and family life.**

Our starting point

- 1) A professional team which is fully dedicated to our pupils.
- 2) A high teacher/student ratio.
- 3) Working with small groups forms a fundamental part of our normal way of working.
- 4) We have many flexible spaces which we habitually use for working in smaller groups.
- 5) We already have a wealth of experience in home-schooling for those situations which might require it.

Hygiene and Disinfection

- 1) Teachers must come to school with a mask and use it whenever they are in contact with pupils or any other person. Teachers may bring their own masks, but the school will also have a stock for whenever they may be needed.
- 2) Each teacher will also be provided with a face visor, use of which is advisable in class.
- 3) The use of face masks by pupils will be decided on once the relevant legal requirements are made known.
- 4) Cleaning staff will be on hand constantly during school hours to disinfect the building. They will continually disinfect the communal areas (corridors, railings, handles, etc.), and the classrooms both at the end of the day and at specific times during the school day (during dining room sittings, bathroom visits, playtimes, etc.).



- 5) Hand sanitizer dispensers will be installed in key places: entrances, bathrooms, the dining room, communal spaces. Although these are available for use by pupils we recommend that they each bring their own small personal bottle of hand sanitizer.

School premises

- 1) Communal tables will be replaced by individual desks in all classrooms. Each pupil will have their own desk which will not be shared with others. When this is not possible, for example in classes used for learning support, the desk and chair will be disinfected before the next child uses them.
- 2) Classrooms will be set up in communal areas will be set up to deal with needs of each group.
- 3) Security controls based upon the use of digital fingerprints have been replaced by non-contact methods (via use of a mobile phone). This will not affect pupils, whose entrance procedures are covered elsewhere, but staff members who need to enter before or after normal school opening hours.
- 4) Two thermographic cameras will be installed in the entrances to identify anyone who has a temperature and to prevent them from entering school.
- 5) Sanitizing mats will be installed in the entrances to disinfect the shoes of anyone who enters school. The usefulness of this measure must be determined according to the latest health guidelines.
- 6) We will study the usefulness of blocking open classroom doors so that pupils do not have to touch them in order to enter or leave the room. Where this is not possible we will install handles which enable people to open and close the door without handling them (using an arm or elbow), with a plastic covering which is more virus-resistant.
- 7) We are studying whether the use of air-conditioning is advisable, if it is not, it will be disconnected.
- 8) Two isolation rooms will be set up (one in each entrance to Upper and Lower School) should they be required by any pupil, whilst they wait for their parents to collect them. These rooms will be based in Reception (currently Miss Lucy's office) and the Language Support room in Upper School.

Members of Staff

- 1) Teachers who cannot attend school because they form part of the group considered to be "at risk" (pending the government's definition for the workforce), or because they are contagious or are at risk of being contagious, will remain at home and give classes online.
- 2) When not required to be in class, teachers will be recommended to leave the premises and to work from home.
- 3) The staffrooms will be refurbished to create the necessary social and hygienic distances between staff. Screens will be installed between workstations.



- Wherever possible shared working spaces will be avoided in the staffrooms. If a space does need to be shared teachers will be equipped with the material necessary in order to clean and disinfect it before and after each use.
- 4) Desktop computers will be removed. Those teachers who need them will be given a personal laptop for their individual use.
 - 5) Computers will also be removed from the IT Room. Those subjects which are taught using computers will be taught in classrooms, and each child will use their own personal laptop.
 - 6) The capacity of the school's Wifi system will be checked to make sure that it is sufficient for the new volume of use which will be required.
 - 7) The staffrooms will be disinfected both at the end of the day and various times throughout the day.
 - 8) Teachers should ensure that all working surfaces (basically desktops) in classrooms and staffrooms are left clear after use, so that they can be thoroughly cleaned. This includes any object, such as pens, staplers, papers, folders, laptops, i.e. absolutely everything.
 - 9) All work will be carried out digitally. Teachers will not hand out or collect in any material (papers, finished work, exercise books or school material) to avoid any possible contagion.
 - 10) All meetings of any kind (including departmental or directors' meetings) will take place online, even though members of staff are on the premises.
 - 11) Non-teaching staff will remain at their work station unless they are required to move, in which case they must respect the relevant hygiene recommendations and respect appropriate distancing.
 - 12) Teaching staff will use the Telegram application to communicate with each other for work purposes, via computer, tablet or mobile phone as preferred. Groups will be created for each section. This may be used to ask for someone to accompany a child to the bathroom or to advise a class teacher that a particular child needs to leave, for example.

Pupils

- 1) This scenario is based on a maximum ratio of 15 pupils per class.
- 2) Groups will be fixed, and pupils will do all their classes with the same classmates. In the dining room and playgrounds we will follow the guidelines outlined elsewhere in this document.
- 3) All classes will take place on-site every day. If necessary, a home-schooling support will be provided for those pupils who cannot attend school, or whose families prefer to keep them at home.
- 4) In the Diploma Programme it is impossible to work in fixed groups, so this restriction will not apply to Years 11 and 12. However their movement will be limited to their classrooms and laboratories, together with playgrounds and the assigned entry and exit corridors.



Families and visits

- 1) Only teachers and pupils will have access to the school premises.
- 2) Parent meetings will be held online via video conferences. Other online means of communication such as email, phone, etc. will also be used.
- 3) The convenience of other visits together with any security measures which might be required will be considered on an individual basis (i.e. for maintenance or inspection purposes, etc.).
- 4) Meetings with prospective families will take place via video conferences. If a family needs to visit the premises, the visit will take place outside school hours and visitors will not enter any classrooms or interact with any students.

Quarantine

Any person (pupil or member of staff) that shows any symptom (be they of COVID-19 or otherwise) should not come to school. Neither should they attend if they have been in contact with anyone who has tested positive. Likewise, if anyone shows any symptom during the school day, the pupil will be isolated in a designated room and their family will be asked to come and collect them immediately. This will include a temperature check using a thermographic camera which will be installed in the entrance for this purpose. We ask for the collaboration of families on this point as we will be very strict in this respect.

An action plan will be established and enacted should a pupil test positive for COVID-19. This includes the possibility of informing families who have been in contact, additional cleaning procedures in the areas affected and may involve establishing quarantine for the rest of the class.

School times

From Monday to Friday:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1) Nursery 1 & 2: | 8:45 a 16:00. |
| 2) Foundation 3 & 4: | 8:45 a 16:00. |
| 3) Foundation 5 to Year 5: | 9:00 a 16:00. |
| 4) Year 6 & Year 7: | 9:00 a 16:00. |
| 5) Year 8 & Year 9: | 8:30 a 14:30. |
| 6) Year 10 to Year 12: | 8:00 a 14:30. |



These times are approximate and may be adjusted according to the timetables created for each level and allowing for the staggered entry and exit of pupils and the start and end of each day. We ask that families collaborate fully and respect the times established.

Curricular Design

- 1) School subjects taught in each course will be maintained throughout the school.
- 2) As German is an optional subject it will not be taught whilst the current situation continues, as it requires mixing groups.
- 3) Physical Education will not be taught in school because of the risks involved.
- 4) Over the coming year there will be no off-site activities such as trips or overnight stays. In the future, should conditions allow, these will be planned according to circumstances.
- 5) Neither will there be any after-school activities, except those which can be carried out online (for example, Chinese).

Homeschooling

For those pupils who cannot attend school, or whose families would prefer them not to do so, an alternative home-schooling option will be provided, compatible with what is being taught in school.

School Material

- 1) Pupils will each have their own materials which are not to be shared with anybody. At the start of the course, each pupil will be given a full set of materials, but this will not be replaced in order to avoid any possible contagion while material is being distributed. We recommend that each child brings their own pencil case with the items they need, depending upon their age.
- 2) Neither will photocopies or other materials be given out. Instead teaching materials will either be distributed in digital format or pupils will be given advance warning to bring these in.
- 3) From Year 2 or 3 (still to be decided according to convenience) up until Year 12 pupils should bring their own laptop on which to work, as all activities will be digital. These should be stored in trays (Lower School) or lockers (Upper School) when not in use.
- 4) All desks and shared surfaces must be kept clear when classes finish to allow cleaning to take place.
- 5) Digital textbooks will be used whenever possible. In exceptional circumstances books will be handed out hygienically at the start of the year and will be for personal use only. Class readers will be personal copies and each pupil will be given the ISBN number and relevant information so that they can obtain them for whenever this may be necessary during the school year.



Comedor

- 1) Pupils from Nursery 1 to Foundation 4 will eat in their classrooms at their own desk. They will be served by members of our kitchen staff.
- 2) Pupils from Foundation 5 to Year 7 will eat in various sittings in the dining room. The dining room will be refurbished for a reduced number of diners, leaving space between each one or by means of screens to separate them. They will eat with members of their fixed class group. Table service by our kitchen staff will replace the usual self-service buffet. Breakfast provision is still to be decided.
- 3) Pupils from Year 8 to Year 12 will not eat at school. They will have a sandwich, but it is as yet to be determined whether this will be provided by school or brought from home by the pupils.
- 4) Hands will obviously be disinfected before and after eating, either by washing or through the use of hand sanitizer.
- 5) Teachers will eat in a space, specifically designed for this purpose, possibly the Nursery Gym and will maintain social distancing and hygiene requirements.

Dining Room sittings will be as follows:

- 1) Foundation 5 & Year 1: 12:00 a 12:45.
- 2) Year 2 & 3: 12:45 a 1:30.
- 3) Year 4 & 5: 1:30 a 2:15.
- 4) Year 6 & 7: 2:15 a 3:00.
- 5) Each 45-minute sitting allows for cleaning, serving tables, entrance and exit of pupils and time to eat.

Playgrounds

- 1) Class groups will remain fixed during playtimes.
- 2) The playgrounds will be divided into areas using tapes or similar barriers.
- 3) Teachers of physical education will be responsible for organising activities which enable the security measures to be respected (these will be designed according to the playground in question). This does not replace the function of playground supervision, which will be carried out by teachers, as usual.
- 4) The kind of materials which are considered suitable for use in the playground will be established. Balls, rackets or items which encourage contact will not be used, for example.
- 5) The table football game, slides and the boat will be taped off.
- 6) The use of vending machines, which at first sight seems unlikely, will be studied with the suppliers.



Entry and exit points

- 1) Timetables will be staggered by departments. As an exception, pupils who have brothers or sisters in school may arrive together but need to go directly to their own designated space, and the same will apply at going home time.
- 2) The collaboration of families in respecting the stipulated starting and finishing times is extremely important.
- 3) The entry and exit flows are still to be determined.
- 4) Starting dates and times at the beginning of September will be staggered so that the new procedures can be applied gradually and to avoid overcrowding.

Bus Service

The bus company will follow what measures are applicable.

The responsibility of the School

This plan is designed to prevent and minimize the risk of contagion in addition to fulfilling any requirements made by the relevant authorities. Once these are known and accepted it is decision of each family whether their child will attend school on site or choose the home-schooling option.



Escenario

Dada la información que tenemos hasta ahora sobre las directrices educativas para septiembre, el colegio está diseñando el plan adecuado para el escenario que prevemos más probable.

En este escenario el colegio se abrirá en la fecha prevista en septiembre, con medidas de higiene, distancia social, y un aforo máximo de 15 alumnos por clase.

Este plan puede requerir modificaciones a partir de las posibles prescripciones gubernamentales.

Objetivo del Colegio

El Colegio elabora este plan con los siguientes objetivos:

- 1. El más alto nivel educativo.**
- 2. El bienestar emocional y personal de los alumnos.**
- 3. La máxima conciliación de la vida familiar.**

Situación de partida

- 1) Profesorado preparado y comprometido con nuestros alumnos.
- 2) Elevada ratio de profesor por alumno.
- 3) Ya trabajamos con grupos reducidos de forma habitual.
- 4) Existencia de numerosos espacios de desdoblamiento, de acuerdo con nuestra forma de funcionar habitual.
- 5) Experiencia contrastada en homeschooling para aquellos casos donde sea necesario.

Medidas de higiene y desinfección

- 1) Los profesores deberán acudir con mascarilla al centro, y emplearlas en todo momento mientras estén en contacto con alumnos o cualquier persona. Los profesores podrán llevar sus propias mascarillas, pero el colegio tiene stock a su disposición en caso de necesidad.
- 2) Adicionalmente se proporcionará una pantalla protectora (para la cara) a cada profesor, siendo recomendable su uso cuando estén en clase.
- 3) El uso de mascarillas por parte de los alumnos se decidirá en su momento dependiendo de las disposiciones legales al respecto.
- 4) Habrá personal de limpieza con presencia constante para desinfectar el edificio mientras dure el horario escolar. Desinfectarán las áreas comunes de forma continua (pasillos, pomos, barandillas, etc.) y las clases tanto al finalizar el día



como en determinados momentos durante la jornada escolar (turnos de comedor, baños, patios, etc.).

- 5) Se instalarán dispensadores de gel desinfectante para las manos en los puntos críticos: entradas, lavabos, comedor, espacios comunes. Aunque los alumnos tendrán a su disposición estos dispensadores, se recomienda que cada uno traiga su pequeña botella con gel desinfectante.

Instalaciones

- 1) Se sustituyen las mesas comunes en todas las clases por pupitres individuales. Cada alumno dispone de su pupitre individual, y no lo comparte con otro alumno. Cuando esto no sea posible, por ejemplo en alguna clase de necesidades especiales, se desinfectarán el pupitre y silla antes del siguiente uso.
- 2) Se habilitarán espacios comunes como aulas para disponer de las necesarias para cada grupo.
- 3) Se ha procedido a sustituir los controles de acceso basados en huella digital por controles de acceso sin contacto (mediante aplicación móvil). Esto no afecta a los alumnos, cuya entrada se planificará en otro punto, sino a las entradas y salidas de personal del colegio fuera del horario de entrada o salida.
- 4) Se instalarán dos cámaras termográficas en las entradas, para identificar a cualquier persona con temperatura y evitar su entrada en el colegio.
- 5) Se instalarán en las entradas alfombrillas desinfectantes para los zapatos de todas las personas que entren en el colegio. La conveniencia de esta medida debe concretarse con las disposiciones sanitarias al respecto.
- 6) Se estudiará la conveniencia de bloquear las puertas de las aulas de forma que los alumnos no tengan que manipularlas para entrar y salir. Para aquellas puertas que no sea adecuado, se instalarán manecillas que permitan abrirlas y cerrarlas sin tocarlas con la mano (con el brazo o codo), con material plástico donde el virus es menos resistente.
- 7) Se está analizando la conveniencia sanitaria del aire acondicionado, en caso negativo se desconectarán.
- 8) Se habilitarán dos salas de aislamiento y enfermería (una en la entrada de Lower y una en la entrada de Upper) en el caso de que algún alumno lo requiera, mientras su familia acuda a recogerlo. Estas salas pueden ser la sala de la entrada en Lower (ahora despacho de Miss Lucy) y la sala de Linguistic Reception en Upper.

Profesores y personal no docente

- 1) El profesorado que no pueda acudir al centro por ser grupo de riesgo (pendiente de definición laboral por parte del gobierno), o por estar contagiado o en riesgo de estar contagiado, permanecerá en su casa impartiendo sus clases online.
- 2) En caso de no tener clase, se recomendará a los profesores no permanecer en el colegio y trabajar remotamente.



- 3) La sala de profesores se habilitará para proporcionar las medidas de distancia social e higiene necesarias. Se instalarán mamparas entre los distintos puestos de trabajo. Siempre que sea posible, el lugar de trabajo en la sala de profesores no será compartido. Si en algún caso hay que compartir un mismo espacio, antes y después de su uso el profesor tendrá el material necesario para limpiarlo y desinfectarlo.
- 4) Se retirarán los ordenadores fijos que ahora se comparten. Los profesores que los requieran serán suministrados con un ordenador portátil personal para uso individual.
- 5) También se retirarán los ordenadores del Computer Room. Las asignaturas que requieren ordenador se impartirán con el aula normal, usando cada alumno su ordenador personal.
- 6) Se comprobará la capacidad de la wifi para asegurar que soporta el nuevo uso.
- 7) El personal de limpieza desinfectará la sala de profesores al acabar la jornada y varias veces durante la misma.
- 8) Los profesores deben dejar completamente despejadas después de su uso las superficies de trabajo (fundamentalmente mesas) de las clases y de la sala de profesores, para asegurar su limpieza. Esto incluye cualquier cosa, como bolígrafos, grapadoras, papeles, carpetas, ordenadores, es decir, todo.
- 9) La entrega y corrección de ejercicios o trabajos se realizará siempre de forma digital. Los profesores no recogerán o entregarán material (papeles, trabajos, libretas, ni material escolar), para evitar posibles transmisiones.
- 10) Las reuniones de departamento, de dirección, o de cualquier tipo, se realizarán virtualmente, aunque todos los miembros de la reunión estén físicamente en el colegio.
- 11) El personal no docente permanecerá en su puesto de trabajo siempre que su trabajo no requiera un desplazamiento, en cuyo caso respetarán todas las normas de higiene y separación.
- 12) Se usará como sistema de comunicación entre profesores la aplicación Telegram, ya sea en ordenador, tableta o móvil, según su conveniencia. Se crearán grupos por secciones. Por ejemplo, al solicitar ayuda para acompañar a un alumno al lavabo, o en la salida para avisar al profesor de clase que determinado alumno debe salir.

Alumnado

- 1) En este escenario los alumnos estarán en grupos de máximo 15 por aula.
- 2) Los grupos serán estancos, desarrollando sus clases siempre en los mismos grupos. En el comedor y patio se seguirán las indicaciones señaladas en los puntos dedicados a estos espacios en este documento.
- 3) Todos los grupos trabajarán todos de forma presencial todos los días. En caso necesario, se proporcionará soporte de homeschooling para aquellos alumnos que no puedan acudir al colegio, o cuyas familias prefieran que no acudan.



- 4) El Programa del Diploma hace imposible la estanqueidad de los grupos, por lo que en Year 11 y 12 los grupos no mantendrán esta restricción. Tendrán limitado su movimiento a sus aulas y los laboratorios, más los espacios de patio y los pasillos de entrada y salida asignados.

Familias y visitas

- 5) Sólo tendrán acceso al colegio los profesores y alumnos.
- 6) La comunicación con las familias se hará de forma virtual por videoconferencia. Se mantendrán los otros canales no presenciales, email, teléfono.
- 7) Otras personas que deban acceder al colegio se valorarán de forma individual, por conveniencia y medidas de seguridad necesarias (personas de mantenimiento, inspección, etc.).
- 8) Las visitas de admisión se realizarán por videoconferencia. Si deben visitar físicamente el colegio, lo harán fuera del horario lectivo o no entrarán en ninguna clase ni interactuarán con ningún alumno.

Cuarentena

Cualquier persona (sea alumno, profesor o personal no docente) que manifieste cualquier síntoma (sean los propios del COVID-19 o no), debe abstenerse de acudir al colegio. Tampoco debe asistir si sabe que ha tenido contacto con alguien que resulte positivo. Del mismo modo, si se percibe cualquier síntoma durante la jornada escolar, el alumno se aislará en una sala específica y se solicitará su recogida inmediata. Esto incluye el paso por la entrada a través de la cámara termográfica que se instalará con este fin. Rogamos la colaboración de las familias, dado que seremos muy estrictos en la aplicación de esta medida.

Se establecerá un protocolo de actuación para el caso de que un alumno resulte positivo en covid19. Este protocolo contemplará la comunicación a las familias que hayan estado en contacto, el refuerzo de la desinfección de los espacios donde haya estado, y se estudiará la conveniencia de establecer una cuarentena para su grupo.

Horario escolar presencial

De lunes a viernes:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1) Nursery 1 y 2: | 8:45 a 16:00. |
| 2) Foundation 3,4: | 8:45 a 16:00. |
| 3) Foundation 5 a Year 5: | 9:00 a 16:00. |
| 4) Year 6 y Year 7: | 9:00 a 16:00. |
| 5) Year 8 y Year 9: | 8:30 a 14:30. |
| 6) Year 10 a Year 12: | 8:00 a 14:30. |



Estos horarios son aproximados y se ajustarán con la confección de los horarios diarios de cada nivel, y con franjas de escalonamiento de las entradas y salidas. Se solicita la colaboración de las familias para respetar estos horarios.

Diseño curricular

- 1) Se mantienen las asignaturas propias de cada curso en todos los niveles. Se añaden las asignaturas derivadas de las innovaciones pedagógicas previstas en el syllabus.
- 2) La asignatura de Lengua Alemana se aplaza mientras dure este escenario, dado que al ser opcional requiere la mezcla de grupos.
- 3) La asignatura de Educación Física no se realizará de forma presencial en el Colegio por motivos de riesgo.
- 4) Este curso no se realizará ninguna salida, excursión o viaje. Si las condiciones lo permiten más adelante, se prepararán de acuerdo con el cambio de condiciones.
- 5) Tampoco habrá actividades extraescolares, salvo las que puedan hacerse virtualmente (por ejemplo, Lengua China).

Homeschooling

Se proporcionará una alternativa online para hacer homeschooling a aquellos alumnos que no puedan acudir al colegio, o cuyas familias así lo prefieran, compatible con el curso presencial.

Material

- 1) Los alumnos dispondrán de su propio material y no lo compartirán con nadie. Al inicio del curso se proveerá a cada alumno con un kit completo de material, pero no se repondrá para evitar posibles contagios en la entrega de material. Se aconseja que cada alumno disponga de su "plumier" con el material que necesite según su edad.
- 2) Tampoco se entregarán fotocopias u otro material, que será entregado digitalmente o previsto con anterioridad.
- 3) Desde Year 2 o 3 (pendiente por definir de acuerdo con la conveniencia) hasta Year 12 deben acudir con su ordenador portátil para la confección y entrega de trabajos, que sólo será digital. Los ordenadores deben quedar guardados en las bandejas personales (Lower) o taquillas (Upper) durante los momentos que no se utilicen.
- 4) Los pupitres y superficies comunes deben quedar libres de cualquier material al acabar la clase, para permitir su limpieza.



- 5) Se potenciará el libro de texto digital en todos los casos que sea posible. Para las excepciones, el libro será entregado al inicio del curso de forma higiénica y será personal e intransferible. Los libros de lectura serán individuales y se proporcionará a cada alumno el ISBN o información necesaria para que lo adquiera, en el momento del curso que lo necesite.

Comedor

- 1) Los alumnos desde Nursery 1 hasta Foundation 4 comerán en su clase, cada uno en su pupitre. El personal de cocina les subirá y servirá la comida.
- 2) Los alumnos de Foundation 5 a Year 7 comerán en el comedor, en varios turnos. Se habilitará el comedor con aforo reducido de forma que se mantengan las distancias de seguridad o que mediante mamparas estén separados. Comerán agrupados en los mismos grupos estancos de clase. El autoservicio de buffet queda sustituido por servicio en la mesa por parte del personal de cocina. Queda por definir como se les proporcionará el desayuno y dónde lo comerán.
- 3) Los alumnos de Year 8 a Year 12 no comerán en el Colegio. Tomarán un desayuno que debe determinarse si es proporcionado por el Colegio o traído por cada uno de su casa.
- 4) Obviamente antes y después de cada comida se requiere la desinfección de manos, lavándose las o mediante gel desinfectante.
- 5) Los profesores comerán en otro espacio habilitado a este fin, probablemente el gimnasio pequeño, y por supuesto manteniendo las distancias y demás medidas.

Los turnos de comedor serán los siguientes:

- 1) Foundation 5 y Year 1: 12:00 a 12:45.
- 2) Year 2 y 3: 12:45 a 1:30.
- 3) Year 4 y 5: 1:30 a 2:15.
- 4) Year 6 y 7: 2:15 a 3:00.
- 5) Cada turno de 45 minutos incorpora el tiempo de limpieza previo del comedor, el servicio de la comida en la mesa, la entrada de los alumnos y el tiempo de comida.

Patio

- 1) Los grupos estancos se mantendrán estancos durante los patios.
- 2) Se dividirán los patios por zonas mediante cintas u otras divisiones.
- 3) Las profesoras de educación física tendrán la función de organizar y dinamizar los patios con actividades que permitan mantener las medidas de seguridad (por definir para los patios). Esto no exime las funciones de vigilancia de patios por parte de los profesores, que se organizarán de la forma habitual.
- 4) Se estudiará qué material es adecuado para los patios, y cual no. Por ejemplo, no se emplearán pelotas, raquetas o material que comporte contacto y sea intercambiable.



- 5) El futbolín, los columpios y el barco quedarán precintados.
- 6) Debe estudiarse con la empresa de Vending si es viable su utilización, que a priori no parece conveniente.

Entradas y salidas

- 1) Se escalonarán los horarios por niveles. Como excepción, en el caso de hermanos, podrán acudir juntos, pero dirigiéndose directamente al espacio asignado para cada uno, y lo mismo en la salida.
- 2) Es muy importante la colaboración de las familias para respetar los horarios de entrada y salida que se indiquen.
- 3) Queda pendiente de definir el flujo y proceso de entrada y salida.
- 4) El inicio del curso se escalonará por niveles con días de diferencia para asimilar los nuevos procedimientos sin causar una aglomeración.

Servicio de autobús

La compañía que proporciona el servicio seguirá las medidas oportunas.

Responsabilidad del colegio

El diseño de este plan tiene como finalidad prevenir y minimizar los riesgos de contagio, además de cumplir los requerimientos indicados por las autoridades. Una vez conocido y aceptado, es decisión de cada familia que sus hijos asistan presencialmente o en modo de homeschooling al colegio.